MTÜ SPARTA SPORDISELTS PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühingu nimi on SPARTA SPORDISELTS (edaspidi "Selts").

1.2. Selts on mittetulundusühinguna avalikes huvides tegutsev, vabatahtlik eraõiguslik juriidiline isik, mille põhitegevus on suunatud tervislike eluviiside propageerimisele, spordi harrastamisele ja vaba aja sportlikuks veetmiseks tingimuste loomisele, ühendades mittetulundusühinguna üle vabariigi sportlasi, treenereid ja teisi huvilisi. Oma olemuselt on ta kasumitaotluseta klubiline organisatsioon, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, muudest aktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.3. Seltsi tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning tulu liikmete vahel ei jaotata.

1.4. Seltsi asukoht on Tallinn, Harjumaa.

1.5. Seltsi majandusaastaks on kalendriaasta.

2. SELTSI EESMÄRK

2.1. Seltsi tegevuse eesmärgiks on :

2.1.1. tervislik- sportlike eluviiside propageerimine;

2.1.2. tervise- ja võistlusspordi edendamine;

2.1.3. Seltsi liikmete spordialase tegevuse toetamine ja sportimisvõimaluste tagamine;

2.1.4. spordiürituste, treeninglaagrite, õppeseminaride ja kursuste korraldamine;

2.1.5. stipendiumide määramine.

3. SELTSI LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Seltsil on täisliikmed ja harrastusliikmed.

3.2. Seltsi täisliikmeteks võivad olla kõik täisealised füüsilised ja juriidilised isikud, kes täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt Seltsi tegevuses ning tasuvad ühekordse sisseastumismaksu ja regulaarset liikmemaksu.

3.3. Seltsi harrastusliikmeteks võivad olla kõik Seltsi tegevuses osaleda soovivad füüsilised isikud, kes täidavad käesolevat põhikirja ja osalevad aktiivselt Seltsi tegevuses ning tasuvad ühekordse sisseastumismaksu ja regulaarset liikmemaksu. Seltsi harrastusliikmetel ei ole:

3.3.1. õigust osaleda hääleõiguslikena üldkoosolekute töös;

3.3.2. kohustust osaleda korralistel ja erakorralistel üldkoosolekutel.

3.4. Liikmeks vastuvõtmiseks tuleb esitada Seltsi juhatusele avaldus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja tasuda sisseastumismaks.

3.5. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab Seltsi volinike koosolek mitte hiljem, kui 1 kuu jooksul arvates avalduse esitamisest juhatusele.

3.6. Seltsist väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Väljaastumise kinnitab Seltsi volinike koosolek mitte hiljem, kui 2 kuu jooksul arvates avalduse esitamisest juhatusele.

3.7. Seltsi liikme võib Seltsist välja arvata Seltsi volinike koosoleku otsusega:

3.7.1. kui liige ei ole tasunud liikmemaksu selleks ettenähtud aja jooksul;

3.7.2. põhikirjast tulenevate ülesannete täitmata jätmise või Seltsi või selle maine kahjustamise tõttu;

3.7.3. kui Seltsi liige on esitanud Seltsi vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Seltsi ei olnud õiguspärane.

3.8. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab Seltsi juhatus. Väljaarvamise otsus peab olema motiveeritud ning liikmele kümne päeva jooksul kirjalikult või elektroonilise posti teel teatavaks tehtud. Seltsist väljaarvamise kinnitab Seltsi volinike koosolek mitte hiljem, kui 2 kuu jooksul arvates juhatuse otsusest.

3.9. Seltsi liikmel on õigus:

3.9.1. osaleda hääleõigusega Seltsi üldkoosolekul (v.a. harrastusliikmel vastavalt põhikirja p.3.3.);

3.9.2. esitada Seltsi organitele ettepanekuid Seltsi töö parandamiseks, saada informatsiooni Seltsi tegevusest ja toimingutest;

3.9.3. Seltsi liikmel on õigus kasutada kõiki Seltsi poolt pakutavaid teenuseid ja hüvesid, eeldusel, et liige on tasunud liikmemaksu ja täitnud kõik muud varalised kohustused Seltsi ees selleks ettenähtud tingimustel;

3.9.4. osa võtta kõigist Seltsi poolt korraldatavatest üritustest soodustingimustel;

3.9.5. lahkuda Seltsist oma vabatahtliku otsuse alusel.

3.10. Seltsi liige on kohustatud:

3.10.1. osalema Seltsi tegevuses ja propageerima terveid eluviise;

3.10.2. järgima Seltsi põhikirja ja Seltsi organite otsuseid;

3.10.3. tasuma liikmemaksu ja täitma muud varalised kohustused tähtaegselt;

3.10.4. kasutama säästlikult ja heaperemehelikult Seltsi vara ja vahendeid;

3.10.5. olema lojaalne Seltsi suhtes ning hoidma Seltsi head mainet.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Seltsi juhtimise küsimustes, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või Seltsi volinike koosoleku pädevusse.

4.2. Seltsi üldkoosoleku ainupädevuses on põhikirja muutmine, sealhulgas Seltsi eesmärgi muutmine.

4.3. Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

4.3.1. majandusaasta aruande kinnitamiseks;

4.3.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest;

4.3.3. muudel juhtudel, kui Seltsi huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teavitab juhatus Seltsi liikmeid vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist kirjalikult või elektroonilise posti teel, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata üldkoosolekust osa võtvate liikmete arvust.

4.6. Üldkoosolek valib Seltsi volinikud hääletamisel, kus iga hääletaja omab ühte häält ja saab seda anda ühele kandidaadile kandidaatide nimekirjas. Valituks loetakse kandidaadid, kes said enim hääli. Häälte võrdsel jagunemisel kandidaatide vahel korraldatakse ümberhääletus vastavate kandidaatide kohta, kuni selgub enim hääli saanud kandidaat. Sama korda kohaldatakse kõikidel isikuvalimistel Seltsis.

5. VOLINIKE KOOSOLEK

5.1. Seltsi üldkoosoleku ülesandeid täidab tavapäraselt volinike koosolek, välja arvatud seadusega üldkoosoleku ainupädevusse antud küsimustes.

5.2. Seltsil on 3 volinikku, kes valitakse üldkoosoleku poolt ametisse 3 aastaks.

5.3. Volinike koosoleku pädevusse kuulub:

5.3.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmise ja Seltsist väljaarvamise otsustamine;

5.3.2. Juhatuse liikmete määramine (välja arvatud asutamisel, mil juhatuse määravad asutajad);

5.3.3. Majandusaasta eelarve, hääleõigusega ning hääleõiguseta liikmetele liikmemaksude ja sisseastumismaksude kinnitamine;

5.3.4. Majandusaasta aruande läbivaatamine ning heakskiit enne üldkoosolekule kinnitamiseks suunamist;

5.3.5. Seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade, mille raamatupidamislik jääkväärtus ületab viiskümmend tuhat eesti krooni, võõrandamise ja asjaõigusega koormamise otsustamine ja tingimuste kinnitamine nimetatud tehinguteks;

5.3.6. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.4. Volinike koosolek valib volinike seast Presidendi.

5.5. Presidendi pädevusse kuulub:

5.5.1. Volinike koosoleku kokkukutsumine vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 2 korda aastas;

5.5.2. Juhatuselt aruannete, info ja koostöö nõudmine volinike koosoleku ettevalmistamisel.

6. JUHATUS

6.1. Seltsi tegevust juhib ja Seltsi esindab igapäevaselt juhatus, millel on üks kuni kolm liiget. Juhatuse liikmed määrab volinike koosolek, välja arvatud asutamisel, mil juhatuse määravad asutajad. Volinike koosolek määrab enam kui üheliikmelise juhatuse valimisel juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

6.2. Juhatuse volituste tähtajaks on kolm aastat.

6.3. Juhatus peab arvestust Seltsi liikmete üle, korraldab Seltsi raamatupidamise vastavalt seadusele, viib ellu Seltsi põhikirjalisi eesmärke. Juhatusel on oma otsusega õigus piirata liikmele Seltsi poolt pakutavate teenuste osutamist.

6.4. Juhatus otsustab Seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade, mille raamatupidamislik jääkväärtus ei ületa viitekümmet tuhandet eesti krooni, võõrandamise ja asjaõigusega koormamise.

6.5. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete konsensus. Juhul, kui juhatus ei ole suutnud misiganes otsuses konsensust saavutada kahe nädala jooksul, suunatakse vastav otsus otsustamisele volinike koosolekule.

6.6. Juhatuse koosolekud toimuvad regulaarselt, mitte harvem kui üks kord kuus.

6.7. Juhatuse võib volinike koosoleku otsusega tagasi kutsuda igal ajal, sõltumata põhjusest.

7. SEKTSIOONID

7.1. Kui Seltsi liikmed vajavad spordialase tegevuse toetamist ja sportimisvõimaluste tagamist enam kui ühel spordialal, võib volinike koosoleku otsusega moodustada Seltsis sektsioonid (osakonnad mittetulundusühingute seaduse mõistes).

7.2. Koos sektsiooni moodustamise otsusega kinnitab volinike koosolek vastava sektsiooni tegevuspõhimõtted, eelarve moodustamise printsiibid ning sektsioonivanema. Sektsiooni eelarve sisaldub Seltsi majandusaasta eelarves.

7.3. Sektsioonivanem kinnitatakse volinike koosoleku poolt volituste tähtajaga üks aasta. Sektsioonivanem korraldab sektsiooni tegevust, eelarveliste vahendite kasutamist ning esitab tegevust ja eelarveliste vahendite kasutamist puudutavad aruanded Seltsi juhatusele.

7.4. Sektsiooni tegevuse puudumisel või sektsiooni liikmete arvu langemisel alla 10 võib volinike koosolek oma otsusega lõpetada sektsiooni tegevuse, vabastada sektsioonivanema tema kohustustest ning arvata sektsiooni eelarvelised vahendid Seltsi üldisesse eelarvesse.

8. SELTSI LÕPETAMINE

8.1. Seltsi lõpetamine toimub õigusaktidega sätestatud korras.

8.2. Selts tegevuse lõpetamise korral jagatakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara Seltsi liikmete vahel üldkoosoleku poolt määratud korras.

Mittetulundusühingu SPARTA SPORDISELTS (reg.nr. 80272741) põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud 02.02.2011.a. üldkoosoleku protokolli ja otsusega.

